

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretime, öğrenci kayıt ve kabulüne ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Amasya Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır. Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesi lisans programı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul ve Amasya Üniversitesi yetkili kurullarının kararları ile yürütülür.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Blok: Tıp Fakültesi sınıf I, II ve III' te uygulanmakta olan entegre sistem içerisinde yer alan blok derslerinin ve pratik uygulamalarının oluşturduğu grubu,

b) Blok Dersleri: Tıp Fakültesi sınıf I, II ve III'te her ders kurulunda yer alan, temel olarak eğitimcilerin sunum yoluyla işledikleri zorunlu ve seçmeli teorik dersleri,

c) Sınıf: En az yirmi sekiz haftadan oluşan altı eğitim yılının her birini,

ç) Sınıf İçi Notu: Sınıf I, II ve III'te yapılan blok sınavlarının puanlarının hafta sayıları oranında ağırlıklı ortalamasını,

d) Final Notu: Sınıf sonunda yapılan ve tüm blok derslerini içeren sınav sonucunu,

e) Temel Hekimlik Uygulama Sınavı: Sınıf içerisinde öğrenilen bilginin kullanımı ile tutum ve becerileri tek tek veya bir bütün halinde değerlendirmek için uygulanan pratik sınavlarını,

f) Laboratuvar Uygulama Sınavı: Blok içerisinde ilgili anabilim dallarında öğrenilen teorik bilginin kullanımı ile tutum ve becerileri tek tek veya bir bütün halinde değerlendirmek için uygulanabilecek laboratuvar sınavlarını,

g) Sınıf Sonu Notu: Sınıf geçme notunu,

(Sınıf Sonu Notunun Hesaplanması: Sınıf içi ağırlıklı blok ortalamalarından oluşan notun %60'ı ile final veya bütünleme notunun %40'ı toplanır. Elde edilen rakamın %90'ına Temel Hekimlik Uygulama sınav notunun %10'u eklenir ve sınıf sonu notu elde edilmiş olur)

ğ) Stajlar: Tıp Fakültesi sınıf IV ve V' te farklı anabilim dallarında yürütülen zorunlu ve seçmeli teorik ve uygulamalı derslerini,

h) İntörnlük-Aile Hekimliği Dönemi: Tıp Fakültesi sınıf VI'da farklı anabilim dallarında yürütülen zorunlu ve seçmeli uygulamalı eğitimini,

ı) Dekan: Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,

i) Dekanlık: Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı,

j) Fakülte Yönetim Kurulu: Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,

k) Fakülte Kurulu: Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,

l) Tıp Fakültesi: Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesini,

m) Rektör: Amasya Üniversitesi Rektörünü,

- n) Senato: Amasya Üniversitesi Senatosunu,
o) Üniversite: Amasya Üniversitesini,
ö) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
p) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul, Kayıt Şartları ve Öğrenci Statüsü

İlk kabul ve kayıt şartları

MADDE 4- (1) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt işlemi Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Üniversite tarafından ilan edilen süre içinde yapılır. Öğrenciler, ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgelerle e-devlet üzerinden ya da şahsen veya noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin edilen vekil aracılığıyla kesin kaydını yaptırır. Kayıt için istenilen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir.

(2) Kaydolan öğrenciye, eğitim-öğretim süresince geçerli olmak üzere Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir.

(3) Üniversiteye kayıtlı olmayan öğrenci Fakülte Yönetim Kurulunun izni olmadan derslere alınmaz.

Öğrenci statüsü

MADDE 5- (1) Tıp Fakültesine sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Yarı zamanlı ve dinleyici öğrenci Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilebilir.

Başka üniversitelerden yatay geçiş

MADDE 6- (1) 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Amasya Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre başka bir tıp fakültesinden Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesine yatay geçiş yapılabilir. Kurumlar arası yatay geçişler, Fakültemizde yıl esasına dayalı eğitim öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece ders yılı başında gerçekleştirilir.

Kayıt yenileme ve öğrenci katkı payı

MADDE 7- (1) Öğrenciler her öğretim yılı başında 2547 sayılı Kanunun 46’ncı maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca; akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, ilgili döneme ait katkı payı/öğrenim ücretini ilgili mevzuat çerçevesinde ödemek ve o yılda alacakları derslere kaydolmak/kaydını yenilemek zorundadırlar.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ilgili döneme ait katkı payı/öğrenim ücretini ilgili mevzuat çerçevesinde ödemeyen ders kaydını yaptırmayan ya da kaydını yeniletmeyen öğrenci, o yıla devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde ders kaydını yapmayan öğrencilerin kayıtları, mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu fakülte yönetim kurulunca kabul edilmek koşuluyla akademik takvimde belirtilen süre içinde yapılır.

(3) Azami süreler içerisinde mezun olamayan öğrenciler için 2547 sayılı Kanunun 44’üncü ve 46’ncı maddelerinde belirtilen koşullara göre işlem yapılır.

(4) Kaydını donduran öğrencilerden kayıtlarını dondurdukları o yıl için katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan eğitim- öğretim yılı ile ilgili olarak daha önce ödenmiş olan katkı payları varsa iade edilir.

(5) Disiplin cezası alan öğrencilerin katkı payı iade edilmez.

Öğrenime ara verme izni (Kayıt dondurma)

MADDE 8- (1) Öğrenciler, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim öğretimlerine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile normal öğrenim süresinin yarısı kadar akademik izinli sayılabilirler. Bu süreler öğretim süresinden sayılmaz. Ancak sağlık sorunları süreklilik arz eden ve bu durumu bir sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu ile belgeleyenler bu süre kısıtlaması dışındadır. Bu şekilde izin alan öğrenciler, derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süresi, Öğretim Dili ve Eğitim Şekli

Eğitim süresi

MADDE 9- (1) Tıp Fakültesinde eğitim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan altı sınıftan ibarettir.

(2) Öğrenciler tıp eğitimini her sınıf için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azami dokuz yılda tamamlamak zorundadır. Bu sürede eğitimini tamamlayamayan öğrenciler hakkında aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Azami öğrenim süresi sonunda hiç yapmadığı ve/veya devamsızlık nedeniyle başarısız olduğu staj sayısı altı ve daha fazla olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

b) Azami öğrenim süresi sonunda (a) bendi kapsamı dışında kalan son sınıf öğrencilerine, devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları tüm stajlar için iki ek staj tekrarı hakkı verilir. Bu staj tekrarları sonunda, mezun olması için başarılması gereken staj sayısını, hiç yapmadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği stajlar da dâhil olmak üzere, beşe indiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

c) Azami öğrenim süresi sonunda veya (b) bendi uyarınca yaptığı staj tekrarları sonunda bir stajdan başarısız olan son sınıf öğrencilerine sınırsız staj hakkı verilir.

ç) Staj tekrarları sonunda, mezun olması için başarılması gereken toplam staj sayısı, hiç yapmadığı ve devam koşulu yerine getirmediği stajlar da dâhil olmak üzere en çok beş olan son sınıf öğrencilerine üç ek staj tekrarı hakkı verilir.

d) Azami öğrenim süresi sonunda ek staj hakkını kullanmadan, mezun olması için başarılması gereken toplam staj sayısı, programına hiç almadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği stajlar da dâhil olmak üzere en fazla beş olan son sınıf öğrencilerine, dört ek staj tekrarı hakkı verilir.

e) (ç) ve (d) bentleri uyarınca verilen ek süre sonunda mezun olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Sınırsız staj hakkı ancak devam koşulunun yerine getirilmesiyle kullanılabilir. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler devam ettiği staj başına öğrenci katkı payını ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, staj tekrarı dışındaki diğer haklarından yararlanamazlar. Açılacak stajlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı boyunca hiç girmeyen öğrenci, sınırsız staj tekrarı hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz.

(4) Öğrencinin hastalık veya başka bir mazeret halinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli sayılarak kabulü şarttır. Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır.”

Öğretim dili

MADDE 10- (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim Türkçe olarak yapılır.

Eğitim şekli

MADDE 11- (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim, sınıf I, II ve III'te temel olarak bloklar; sınıf IV ve V'de stajlar ve sınıf VI'da interönlük stajları şeklinde yapılır.

(2) Ayrıca sınıf I, II ve III'te her yıl Fakülte Kurulunun teklifi üzerine Senato tarafından belirlenen seçmeli bloklar açılır. Öğrenci o yarıyıl açılan seçmeli bloklar arasından tercihlerini sıralayarak yarıyılın ilk ayı içinde ilgili sınıf sorumlusuna bildirir. Öğrenci her yarıyıl değişik alanlarda açılan seçmeli bloklardan birini almak zorundadır. Yapılan tercihlere göre seçilen bloklardaki öğrenci sayısında diğer seçmeli bloklara oranla fazlalık olması durumunda öğrenciler daha alt tercihlerine yerleştirilebilir.

(3) Tıp Fakültesinde entegre sistem uygulandığından eğitim-öğretimde teorik ve pratik derslerde bütünlük bulunmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu kararı olmadan Fakülte dışında herhangi bir kurumda pratik uygulamalı ders ve staj yapılamaz.

(4) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılan anlaşmalar, Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programı (ERASMUS) ve Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Eğitimle İlgili Kurullar ve Görevleri**

MADDE 12- (1) Eğitim-öğretim aşağıda sıralanan kurullar tarafından yapılandırılır ve uygulanır. Kurullarda görev alan eğitim sorumluları ve kurul üyeleri Tıp Eğitimi Kurulu (TEK) önerisiyle Dekanlık tarafından belirlenir ve yerine atama yapılmaya kadar görevlendirme sona ermez. Eğitimle ilgili kurulların gündeminin saptanması ve toplantıların organizasyonu Dekanlık tarafından yürütülür. Tüm kurullar kendi içinde bir sekreter ve bir Tıp Eğitimi Kurulu (TEK) temsilcisi seçer; sekreter alınan kararları yazılı hale getirmekle, TEK temsilcisi alınan kararları TEK'e iletmekle yükümlüdür. Dekan ve Dekan Yardımcıları tüm kurulların doğal üyesidir ve kurul çalışmalarına gerekli olduğunda katılırlar.

a) Tıp Eğitimi Kurulu (TEK): Tıp Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerinin içerik, yöntem ve planlamasını yaparak dekanlığa danışmanlık veren kuruldur. Uygulanacak eğitim programının yapılandırılmasını ve güncellenmesini sağlar. Mezuniyet hedeflerine göre evre ya da blokla ilgili genel eğitim hedeflerini (alan hedeflerini) ve bunların evre ve bloklara entegrasyonunu sağlar. Herhangi bir eğitim süreciyle ilgili öğrenme hedeflerinin genel hedeflere uyumluluğunu denetler. Tıp Eğitimi Kurulu; Sınıf Sorumluları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Temsilcisi, Temel Hekimlik Uygulamaları, Ölçme Değerlendirme, Akılcı İlaç, Gelişim Sınav Kurulları temsilcisi ve Fakülte Öğrenci temsilcisinden oluşur.

b) Sınıf Temsilcileri Kurulu: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin uygulanması sırasında yaşanan sorunları ve çözüm önerilerini TEK'e ileten kuruldur. Blok Sorumluları ve Blok Sorumlu Yardımcıları, Sınıf Sorumlusu Öğretim Üyeleri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ile Fakülte Öğrenci temsilcisinden oluşur.

c) Temel Hekimlik Uygulamaları Kurulu: Tıp mesleğinin uygulanması için mesleki ve klinik becerilerin tanımlanması ve yapılandırılmasından sorumludur.

ç) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Eğitim programının ölçme ve değerlendirmesi ile ilgili esas ve yöntemleri belirler. Soru itirazlarını karara bağlar.

d) Gelişim Sınavı Kurulu: Gelişim sınavlarını yapılandırır ve uygular.

e) Eğitim Becerileri Kurulu: Öğretim elemanlarının eğitim programını hazırlama ve yürütme becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenecek eğitici eğitimlerini yapılandırır ve yürütür. Bu konuda deneyimli en az yedi üyeden oluşur. Kurul ihtiyaç duyulduğunda bu kursları düzenlemekle yükümlüdür. Ayrıca eğitim sürecindeki geri bildirimler doğrultusunda ihtiyaç duyulduğunda Tıp Fakültesi öğretim elemanları için güncelleme kursları ve ileri kurslar düzenler.

f) Akılcı İlaç Kurulu: Akılcı ilaç eğitimlerinin yapılandırılmasını koordine eden kuruldur. Farmakoloji Anabilim Dalından en az bir öğretim üyesinin dahil olduğu üyelerden oluşur. Dört ve beşinci sınıflarda yapılacak akılcı ilaç eğitimi başlıklarını belirler, yapılacak akılcı ilaç oturumlarının blok programları içerisine yerleştirilmesini sağlar, akılcı ilaç karnelerini hazırlar ve sınıf sonunda karnelerin doldurulmasını denetler. İhtiyaç duyulduğunda klinik bilimlerde akılcı ilaç eğitimi verecek öğretim elemanlarına eğitimler düzenler.

g) Öz Değerlendirme Kurulu: Tüm sınıflardaki eğitim faaliyetlerini, öğrenci ve öğretim üyesi katılımını, ölçme değerlendirmeyi, programın ve blok hedeflerinin Ulusal ÇEP ile uyumlu ve etkin bir şekilde işleyişini, gerekli alt birimlerle iletişime geçerek ve gözleyerek, öğrenci işlerine ulaşan her türlü öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimini toplayarak denetler. Yılda bir kez hazırlayacağı raporla dekanlığı bilgilendirir. Hazırlanan rapor dekanlık tarafından ilgili kurullara tebliğ edilir.

ğ) Sınıf Kurulu: Ders yılı boyunca ilgili sınıf programının oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlar. Sınıf ve blok sorumluları ve yardımcıları ile Temel Hekimlik Uygulamalar Kurulu temsilcisinden oluşur.

h) Blok Kurulu: Blok hedeflerinin belirlenmesinden, programının hedeflere uygun şekilde farklı eğitim yöntemleri kullanılarak yapılandırılmasından, sunum, panel, laboratuvar uygulaması gibi eğitim araçlarının ve blok sonu sınavının hazırlanmasından, final, bütünleme ve mazeret sınavları için hazırlanmış olan soruların kontrol edilmesinden ve yapılandırılmasından sorumludur.

ı) Sınıf Sorumlusu: Sınıf programının işleyişinden sorumludur. Sınıf sorumlusu aynı zamanda o yıla ait seçmeli derslerin koordinatörlüğünü seçmeli blok koordinasyon kuruluyla birlikte yürütür. İlk üç sınıfta final ve bütünleme sınavlarını hazırlar. Final ve bütünleme sınavlarının işleyişini düzenler. Blokların düzenli bir şekilde yürütülmesini, öğrenci katılımını, soru itirazlarının zamanında yanıtlanmasını denetler. Öğrenci geribildirimlerini alır. Blok sonu raporlarını değerlendirerek olumlu ve aksayan yönler konusunda çözüm önerileriyle birlikte dekanlığı bilgilendirir.

i) Sınıf Sorumlusu Yardımcısı: Yıl boyunca programın yapılandırılması ve yürütülmesinde sınıf sorumlusuna yardım ve gereğinde vekalet eder.

j) Blok Sorumlusu: Blok kurulunun faaliyetlerini düzenler ve denetler. Bloğun başında öğrencilere blok tanıtımını yapar. Blok programının işleyişini denetler ve blok bitiminde sınavların tamamlanıp değerlendirilmesini sağlar. İlgili kurullarda blok kurulunu temsil eder. Blok kurulunun da görüşünü alarak blok bitiminden en geç bir ay sonra blok sonu raporunu hazırlayıp Dekanlığa sunar.

k) Blok Sorumlu Yardımcısı: Blok programının hazırlanmasında ve uygulanmasında blok sorumlusuna yardımcı olur ve gerektiğinde vekâlet eder.

l) Seçmeli Blok Koordinasyon Kurulu: Tıp fakültesinde uygulanan seçmeli blok programlarının müfredata uygunluk, standardizasyon ve yapılandırılmasından sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğretim Programları ve Derslere Devam Esasları, Mazeretler, İzinler

Öğretim programları

MADDE 13- (1) Öğretim programının amacı Ulusal Çekirdek Eğitim Programında (UÇEP) tanımlanmış olan asgari bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır. Birbirini tamamlayan dört evre ve toplam altı sınıftan oluşur:

a) Evre I: (Sınıf I-II) Yaşam ve yaşamın sürdürülmesi

b) Evre II: (Sınıf II-III) Hastalık oluşum mekanizmaları, tanı ve tedavinin temel prensipleri

c) Evre III: (Sınıf IV-V) Semptom, hastalık, tanı ve tedavi yönetimi

ç) Evre IV: (Sınıf VI) Birinci basamak hekimlik uygulamaları

(2) Sınıf I-III programları her sınıf için değişen sayı ve sürede bloklardan oluşur. Sınıf IV-V programları ve sınıf VI (aile hekimliği yılı = intörnlük) değişen sayı ve sürede stajlardan oluşur.

(3) Blok: Bir öğrenme alanı içinde belirlenmiş ve evre hedeflerine uygun eğitim sürecidir. Blok içerisinde, sunumlar, Temel Hekimlik Uygulamalar, hasta başı eğitimi, paneller, alan çalışmaları ve bağımsız öğrenme süreçleri yer alır.

(4) Temel Hekimlik Uygulamaları: UÇEP'teki beceri hedeflerine uygun olarak, öğrencinin gerçek hasta ile karşılaşmadan önce öğrenmesi zorunlu kabul edilen temel mesleki ve klinik becerileri içerir, erken klinik buluşmayı amaç edinir.

(5) Bağımsız Öğrenme Süreçleri: Öğrencilerin çeşitli kaynaklardan kütüphane, bilgisayar salonu, okuma salonu ve öğrenme kaynakları merkezleri gibi mekânlarda öğrenme ihtiyaçlarını karşıladıkları süreçlerdir.

(6) Alan Çalışmaları: Öğrencinin hekimlik mesleğinin uygulanışını, farklı hizmet şekillerini, kurumları ve örgütleri yerinde inceleyerek öğrendiği yapılandırılmış eğitim programlarıdır.

(7) Seçmeli Dersler: Alan içi ve dışı ders veya ders gruplarından oluşur.

(8) İntörnlük: İlk beş sınıfta aldıkları teorik ve pratik eğitimi uygulama imkânı buldukları eğitim sürecidir. Bu sınıfta hekim adaylarının tek başına hasta/hastalık yönetimi becerisi kazanabilmesi ve bunu tutum haline getirebilmesi amaçlanır. Bir yıl sürer.

Devam zorunluluğu

MADDE 14- (1) Sınıf I, II ve III'te teorik derslerin en az %70'ine, pratik derslerin ve Temel Hekimlik Uygulamalarının en az %80'ine devam etmek zorunludur. Belirtilen oranlardan fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci, final sınavına ve bütünleme sınavına giremez ve F1 notu alır. Teorik derslere devamsızlığı %30'u, pratik derslere ve Temel Hekimlik Uygulamalarına devamsızlığı %20'yi geçen ancak mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci mazeretli olarak sınıfta kalır ve E notu alır.

(2) Sınıf IV ve V stajlarında her bir staj süresinin %20'sinden fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci, o staj sınavına ve o stajın bütünleme sınavına alınmaz ve F1 notu alır. Sınıf IV ve V stajlarında staj süresinin %20'sine devam etmeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci o staj sınavına ve o stajın bütünleme sınavına alınmaz, mazeretli olarak stajdan kalır ve E notu alır.

(3) Sınıf VI intörnlük stajlarında her bir staj süresinin %20'sinden fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci F1 notu alır. Sınıf VI intörnlük stajlarında her bir staj süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci E notu alır.

(4) Sınıf IV ve V stajları ile intörnlük stajlarında devamsızlık %20'yi geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmaları, anabilim dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o staj veya stajların hiçbir sınavına alınmaz ve F1 notu alır.

Mazeretler

MADDE 15- (1) Haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde öğrencinin mazeretli sayılmasına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Öğrencinin, eğitim süresinde, sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını; Eğitim ve Araştırma Hastaneleri veya bu hastanelerin muadili hastanelerden alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir.

(2) Mazeretlerle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Dekanlığa yapılır.

İzinler

MADDE 16- (1) Öğrencilere kanıtlayacakları önemli nedenleri veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere iki yıla kadar izin verilebilir. Bu iznin akademik yıl başlamadan önce istenmesi gerekir. İzinli sayılan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.”

ALTINCI BÖLÜM

Sınavların Değerlendirilmesinde Kullanılan Puan, Not ve Katsayılar

Puan, not ve katsayılar

MADDE 17- (1) Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde 100'lük not sistemi kullanılır. Notların 4'lük sistemdeki 100'lük karşılıkları bulunmayan öğrencilerin notları hesaplanırken YÖK'ün öngördüğü not dönüşüm tablosu esas alınır. Ayrıca, değerlendirmede aşağıdaki harf notları kullanılır:

Not Derece

- a) M Muaf,
- b) G Geçer,
- c) E Geçmez-Mazeretli,
- ç) F1 Başarısız-Devamsız (Mazeretsiz, devamsız; yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.),
- d) F2 Başarısız-Sınavı Girmede (Devam etti, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girmede.),
- e) F3 Başarısız-Bütünleme (Devam etti, yarıyıl/yılsonu sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız. Bütünleme sınavına girebilir.),
- f) F4 Başarısız-Tekrar (Bütünleme sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.),

(2) Birinci fıkradaki harf notlarından; G notu kredisiz derslerden geçtiğini, M notu ise öğrencinin daha önce transkriptine M olarak işlenmiş derslerden muaf olduğunu ifade eder.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sınıf I, II ve III Sınavları ile İlgili Esaslar

Sınavlar

MADDE 18- (1) Sınıf I, II ve III'te aşağıdaki sınavlar yapılır:

a) Blok sınavı: Sınıf I, II ve III'te her bloğun sonunda blok dersleri için teorik ve gerek duyulduğu takdirde laboratuvar uygulama sınavları yapılır. Blok sınavı teorik ve laboratuvar uygulama sınavlarının puanlarının toplamından oluşur. Blok içerisinde gerçekleştirilen teorik ve laboratuvar uygulama sınavlarının puanlarının ağırlıkları blok sorumlusu tarafından belirlenir.

b) Final sınavı: Sınıf I, II ve III'te, her sınıf sonunda ders kurullarının tümündeki blok derslerini içerecek şekilde final sınavı yapılır. Bu sınavdan alınan not final sınavı notu olarak işlenir.

c) Bütünleme sınavı: Sınıf I, II ve III'te final sınavında başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına alınır. Bu sınavdan alınan not bütünleme sınavı notu olarak işlenir.

ç) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeni ile final ve staj sonu sınavları haricindeki sınavlara giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Final ve staj sonu sınavlarına giremeyen öğrenci için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz. Final ve staj sonu sınavları için mazeret sınavı bütünleme sınavıdır. Açılacak mazeret sınavlarında 25'inci madde hükümleri uygulanır.

d) Öğrencinin girme hakkının bulunmadığı bir sınava girmesi hâlinde sınav notu geçersiz sayılır.

e) Sınav kağıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

Sınavların uygulanması

MADDE 19- (1) Sınıf I, II ve III'te son blok sınavının bitiminden sonra, final sınavından önce Temel Hekimlik Uygulama sınavı yapılır.

(2) Sınıf I, II ve III'te son blok sınavının bitiminden en erken 15 gün sonra final sınavı yapılır.

(3) Sınıf I, II ve III'te, final sınavının bitiminden en erken 15 gün sonra bütünleme sınavı yapılır.

(4) Gerekli görüldüğü halde Yönetim Kurulu Kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(5) Sınavlarda güvenliğin sağlanması, kopya çekilmesinin önlenmesi için gerekli tedbirler Fakülte Yönetimi tarafından alınır.

(6) Final sınavı ile birlikte sınıf geçmek için yeterli notu alan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.

Sınavlardaki başarının değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Tıp Fakültesinde sınıf ve staj geçme notu 60'tır. Öğrencinin bir üst sınıfa geçmesi için sınıf I, II ve III'ün final sınavından, bütünlemeye kalınmışsa bütünleme sınavından en az 50 alma zorunluluğu vardır.

(2) Sınıf I, II ve III için sınıf geçme notu: Sınıf içi ağırlıklı blok ortalamalarından oluşan notun %60'ı ile final veya bütünleme notunun %40'ı toplanır. Elde edilen rakamın %90'ına Temel Hekimlik Uygulama sınav notunun %10'u eklenir ve sınıf geçme notu elde edilmiş olur.

(3) Sınıf IV ve V'de ise staj geçme notu; yazılı sınavın %50'si, sözlü sınavın %25'i ve hasta başı uygulamalarından alınan puanın %25'i alınarak oluşturulur.

(4) Hesaplama yapılırken virgülden sonraki 5 ve üzeri küsuratlı rakamlar bir üst sayıya tamamlanır.

(5) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ile İngilizce derslerinde; ders geçme esası uygulanır.

(6) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ile İngilizce derslerinin notları, alındığı dönem ortalamasına ve genel ağırlıklı not ortalamasına etki etmeyecek şekilde başarılı/başarısız olarak tanımlanır.

(7) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ile İngilizce derslerinden başarılı olamayan öğrenciler Tıp Fakültesi'nden mezun olamazlar.

Sınıf tekrarı

MADDE 21-(1) Sınıf tekrarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Final ve kalınmışsa bütünleme sınavına girmemesi veya sınavlarda başarısız olması halinde öğrencinin sınıf içi notu dikkate alınmaz ve öğrenci o sınıfı tekrarlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sınıf IV ve V Sınavları ile İlgili Esaslar

Stajların tamamlattırılması

MADDE 22- (1) Stajlarda mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları %20'yi geçmeyen öğrenciler, sınava girebilmek için, Anabilim Dalı başkanlığının görüşleri doğrultusunda, devamsız oldukları süreyi tamamlarlar.

Staj sınavı

MADDE 23- (1) Sınıf IV ve V'de her stajın sonunda o staj eğitim içeriğini kapsayan staj sınavı yapılır. Sınıf IV ve V'de ise staj geçme notu; yazılı sınavın %50'si, sözlü sınavın %25'i ve hasta başı uygulamalarından alınan puanın %25'i alınarak oluşturulur.

(2) Sınıf IV ve V'de sınav sonuçları öğrenciye bildirilir.

Staj bütünleme sınavı ve stajların tekrarı

MADDE 24- (1) Sınıf IV ve V'deki stajların bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci bu stajların bütünleme sınavlarına o sınıfın son stajının bitiminden en erken 15 gün sonra alınır. Staj bütünleme sınavından öğrencinin başarılı sayılabilmesi için staj bütünleme sınav notunun en az 60 olması zorunludur. Staj bütünleme sınavı notu; yazılı sınavın %50'si, sözlü sınavın %25'i ve hasta başı uygulamalarından alınan puanın %25'i alınarak oluşturulur.

(2) Bütünleme sınav veya sınavlarında da başarılı olamayan öğrenciye, bu staj veya stajları bir sonraki staj döneminde tekrarlama hakkı verilir. Yine başarı gösteremeyen öğrenci en son kaldığı stajın bitiminden en erken 15, en geç 30 gün sonra kaldığı staj veya stajların bütünleme sınavlarına alınır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sınıf VI'ya İlişkin Esaslar

İntörnlük-aile hekimliği döneminin değerlendirilmesi

MADDE 25- (1) Sınıf VI İntörnlük-aile hekimliği döneminde öğrencilerin başarısı; her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yaptıkları hasta görüşmeleri, epikrizler, hastalara muameleleri ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, klinik ve kliniko-patolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak, 15'inci maddede belirtilen notlarla değerlendirilir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her anabilim dalındaki çalışmalarından en az 60 notu alması zorunludur.

(2) Sınıf VI'da öğrenciye başarı durumu bildirilir.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 26- (1) Sınav sonuçları en geç 15 gün içinde ilan edilir. Sınav sonuçları hakkındaki itirazlar, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 5 işgünü içerisinde Dekanlığa öğrencilerin bizzat kendileri tarafından yazılı olarak yapılır. Bu itirazlar Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir ve Dekanlığın onayı ile karara bağlanır.

Mazeret sınavı

MADDE 27- (1) Bu maddenin ikinci fıkrası hariç olmak üzere, mazeretleri nedeni ile herhangi bir sınava giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavı hakkı sadece bir defa verilir. Dekanlık tarafından belirlenen formatta ve tarihte yapılır.

(2) Final ve bütünleme sınavları ile staj sınavı ve staj bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

Ön şart ve sınıf tekrarı

MADDE 28- (1) Tıp doktorluğu eğitiminde bir sınıf bir sonraki sınıfın ön şartıdır. Bu nedenle bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez. Öğrenci sınıf I, II ve III'te kaldığı sınıfı, sınıf IV ve V'te kaldığı stajları ve sınıf VI'da kaldığı intörnlik çalışmalarını aynı şekilde tekrarlar.

Sınavların yapılış şekli

MADDE 29- (1) Sınavların yapılışına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sınav tarihleri ilan edildikten sonra mücbir sebep olmadan değiştirilmez. Mücbir sebep Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

b) Sınavlar eğitim programının özelliğine uygun olarak teorik veya uygulamalı, ya da hem teorik hem uygulamalı olarak yapılabilir.

c) Öğrenciler, sınavlara belirlenen gün ve saatte girmek, kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Aksi halde sınava alınmazlar. Sınava girmeyen öğrencinin notu F2 olur.

ç) Sınavlarda kopya alan, kopya veren ve kopyaya teşebbüs eden öğrenciye disiplin soruşturması sonucuna göre; 0 (sıfır) notu verilir ve ayrıca söz konusu öğrenciler hakkında 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

d) Öğrenciler Senato tarafından kabul edilen ilkeler doğrultusunda, ayrıca ortak zorunlu dersleri almak ve başarmak zorundadır. Ortak zorunlu dersler için, 26/03/2018 tarihli ve 30372 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Amasya Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Tıp doktorluğu eğitimi başarı derecesi

MADDE 30- (1) Mezun olan öğrencilerin mezuniyet başarı derecelerinin tespiti için okudukları bütün sınıfların notlarının ortalaması alınır.

Diplomalar

MADDE 31- (1) Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Tıp doktorluğu diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı sınıflık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara tıp doktorluğu diploması verilir.

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 32- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Amasya Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu yönerge hükümlerini Amasya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversitemiz Senatosunun 21.09.2022 tarihli ve 2022/209 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.